
Avviso di mobilità

n. 6 Funzionari/e profilo Tecnico

Cod. InPA: cmfimob02M

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 – IN OTTEMPERANZA DELL'OBLIGO DI RISERVA EX ART. 3 CO. 1C D.L. 25/2025) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 (SEI) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q., PROFILO TECNICO, DA ASSEGNARE ALLE DIREZIONI DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE.

<https://www.inpa.gov.it/>

<https://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/mobilita-in-corso/>

**scadenza
16 luglio
2026
ore 19:00**

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Formazione

In esecuzione

- ❖ del Piano di Fabbisogno 2026/2028 - parte integrante del nuovo strumento di programmazione PIAO 2026/2028, approvato con ASM n. 24 del 27/03/2026;
- ❖ del proprio atto dirigenziale n. 2014 del 16/06/2026 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, (ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 - in ottemperanza dell'obbligo di riserva ex art. 3 co. 1c D.L. 25/2025) per l'**assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 (sei) unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e della E.Q., profilo Tecnico, da assegnare alle Direzioni del Dipartimento Territoriale della Città Metropolitana di Firenze.**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Descrizione della posizione ricercata

Le professionalità ricercate saranno inizialmente assegnate al Dipartimento Territoriale della Città Metropolitana di Firenze, per poi essere successivamente allocate - anche in considerazione delle esperienze maturate e delle competenze possedute - alle varie Direzioni Tecniche del Dipartimento, tutte aventi sede nella città di Firenze (via Cavour e via Mercadante). Le figure richieste svolgeranno le seguenti mansioni generali:

- Progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche, direzione lavori e processi tecnici, manutenzioni, pianificazione territoriale, tutela ambientale, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie.
- Supporto tecnico nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di propria competenza.
- Gestione dei rapporti con le società appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisione dell'esecuzione dei lavori appaltati.
- Controllo delle fasi di realizzazione delle opere e dei lavori negli ambiti di propria competenza, assicurando la necessaria presenza sul territorio.
- Predisposizione documenti di monitoraggio/report sugli stati di avanzamento delle attività.
- Promozione del mantenimento ed adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere e dei lavori di propria competenza; controllo e monitoraggio delle condizioni di sicurezza di immobili e cantieri.
- Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente selezione, è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- b) inquadramento corrispondente all'Area dei **Funzionari e della E.Q.** di cui al CCNL 23/02/2026 del comparto Funzioni Locali e **profilo Tecnico**;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti enti;
- d) essere dipendente pubblico da almeno 3 anni;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti per reati in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;

- f) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- g) mantenimento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
- j) maturazione dei requisiti per pensionamento non prima dei successivi cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- k) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
- l) **esperienza nel settore inerente alla realizzazione dei Lavori Pubblici**, ricavabile dal curriculum compilato sulla piattaforma InPA;
- m) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- n) possesso di Laurea in materie attinenti all'Architettura o all'Ingegneria oppure in materie attinenti al settore ambientale e possesso di abilitazione alla relativa professione;
in alternativa
possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore in ambito tecnico, afferente ai settori dell'edilizia, dell'ambiente e territorio, o settori affini, unitamente ad almeno 5 anni di esperienza come Funzionario Tecnico nella Pubblica Amministrazione e possesso di abilitazione alla relativa professione.

N.B.:

- **I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Art. 2 Domanda di partecipazione

Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare/aggiornare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle ore 19:00 del giorno 16 luglio 2026.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento accertato, del portale questa Amministrazione prorogherà il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

N.B.:

- ➡ **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento non condizionato**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.
- ➡ Nella domanda dovranno essere indicati i **recapiti** ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento (v. art. 5). L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

- ➡ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la **personale responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47). L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).
- ➡ **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa** da quella sopra descritta.
- ➡ Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/le candidati/e **alcun diritto all'assunzione** presso la Città Metropolitana di Firenze.
- ➡ In caso di esito positivo del trasferimento, le persone selezionate, si impegnano a **permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno tre anni**.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

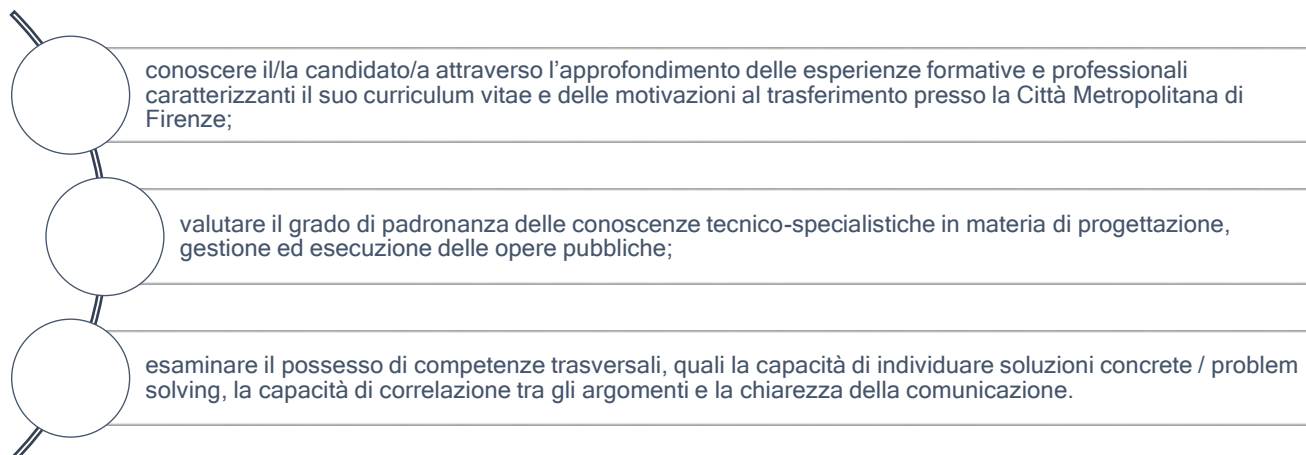
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato;
- la mancata allegazione del nullaosta preventivo rilasciato dalla propria amministrazione.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Formazione.

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Art. 4 Procedura di selezione

I/le partecipanti dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione. In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:



La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame dei curricula, che taluno dei/le candidati/e (oppure tutti) non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

Art. 5 Comunicazione ai/le candidati/e

I/Le partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario dei colloqui, devono consultare i siti di riferimento:

- sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze <http://www.cittametropolitana.fi.it/> nella sezione [Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso](#) - “mobilità in corso”;
- Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, “InPA” <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà inviata altra comunicazione scritta.

La data del colloquio sarà pubblicata almeno 15 giorni prima della stessa.

Art. 6 Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sui siti internet indicati all’art. 5 del presente avviso.

In caso di esito negativo della mobilità di uno o più classificati/e si procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando i successivi enti.

Art. 7 Trattamento economico

All/la dipendente trasferito/a per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.

Art. 8 Informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti sono obbligatori per le finalità connesse all’espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Per la compilazione del CV e per presentare la propria candidatura è necessario spuntare la casella “Autorizzo all’utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo”; si precisa che il responsabile dei dati conferiti sul Portale InPA è il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per il resto titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti alle persone interessate sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

Chi presenta istanza di partecipazione, si dichiara informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti.

L’informativa completa è consultabile sui siti internet indicati all’art. 5 del presente avviso.

Art. 9 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Formazione.

Per informazioni è possibile contattare l’Ufficio Giuridico del Personale all’indirizzo di posta elettronica concorsi@cittametropolitana.fi.it o a mezzo pec all’indirizzo: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it.

L’Ente risponderà alle richieste di informazioni pervenute all’Amministrazione fino alle ore 12.00 del giorno precedente alla scadenza del presente bando.

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi/Mobilità in corso) della Città Metropolitana di Firenze, sul Portale del Reclutamento InPA ed è pubblicato all'Albo Pretorio nonché pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, 16/06/2026

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e Formazione
Dott. Andrea Pelacchi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".

Informativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della Privacy

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito "Codice Privacy"), dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, informiamo i/le Sig.ri/e candidati/e che i dati personali acquisiti dalla Città Metropolitana di Firenze e/o forniti in occasione della presente procedura di selezione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la nostra Amministrazione.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze, con sede in via Cavour, 1 - Firenze - PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it - centralino +39 05527601, nella persona del Sindaco Metropolitano e legale rappresentante, domiciliato per la carica in Via Cavour, 1 - 50129 - Firenze, le cui coordinate di contatto sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Il titolare del trattamento si è avvalso della facoltà di nominare i responsabili del trattamento individuati nei dirigenti responsabili di ciascuna struttura competente per materia, reperibili nella Sezione Amministrazione Trasparente e per il tramite del Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Otello Cini, domiciliato presso la Città Metropolitana di Firenze Via Cavour, 1 - 50129 - Firenze, designato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 24/05/2018, email: otello.cini@cittametropolitana.fi.it.

Il responsabile dei dati conferiti sul Portale InPA è il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti da ogni candidato/a, nonché il loro aggiornamento in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei/le candidati/e è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e successiva valenza della graduatoria, e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del/la candidato/a. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Si informa inoltre che i nominativi in chiaro dei vincitori (e degli idonei in scorrimento) saranno inseriti nella graduatoria finale di merito, la

quale sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul Portale Unico del Reclutamento.

Trasferimento dei dati personali

I dati forniti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, i/le candidati/e potrebbero conferire, alla Città Metropolitana di Firenze dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari. Tali categorie di dati potranno essere trattate dalla Città Metropolitana di Firenze solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli/le interessati/e e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Città Metropolitana di Firenze non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato/a

In ogni momento, ogni candidato/a potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Ogni candidato/a può esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile per la protezione dei dati presso la Città Metropolitana di Firenze.

Gli/Le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).